新版邮件系统用户使用手册

为了进一步加强学校邮件系统的性能、安全性和可靠性,增 加更多个性化服务,提高用户体验,学校对邮件系统进行了升级, 升级后的邮件系统由腾讯企业邮提供服务,现将相关使用方法说 明如下:

一、登录方式

邮件系统访问地址 mail.cueb.edu.cn,邮件账号与原账号 一致;初始密码为"Sjm"+"身份证号后六位",身份证号末位 x为小写。

例如: 某教工原邮件帐号为 zhangsan, 身份证号后六位为 123456,则新的用户名为: zhangsan, 初始密码为: Sjm123456。 无法登录的用户需要联系教育技术中心, 电话 83952299。

		微信扫码登录
登录邮箱		■7:535
米号	@cueb.edu.cn	
密码		
□ 5天内自动登录		
登录	₽ 	
管理员登录	忘记密码?	请使用微信扫描二维码登录 "腾讯企业邮箱"

(学) 首都任海贸易大学 立足北京、服务首都、面向全国、走向世界

学院官网 | 关于我们 © 1998 - 2018 Tencent Inc. All Rights Reserved 用户首次使用初始密码登录新版邮件系统后,立即修改密码,修改的密码要求符合密码组合规则,如图所示:

修改初始密码 为了你的 账号实全, 首次		
万 「你的账号安全,自从		
	堂东时明修仪们始举的。	
新密码:		
确认新密码:		

二、邮件收、读、发

(一) 收信

登录邮箱后,点击左边导航栏的"收件箱",可查看所有来信,其中"收件箱"后面的数字,表示未读。

へい! 企业邮箱	liyunlong <liyunlong@17mail.net> v</liyunlong@17mail.net>		自助查询 意见反馈 帮助	b中心 退出
exmad.qt.com	邮箱首页 设置 - 换肤 QQ邮箱 微信设置 		Q.邮件全文搜索	Ŧ
✓ 写信	上午好,liyunlong。			
■ 通讯录	—		liyunlong(liyunlong) 應訊企业邮籍华中服务中心/河南;	
收件箱 星际邮件 ★ 内部公告 草稿箱(25)			邮箱信息 邮箱容量: 元限(已使用: 2.65G) 四回 2013 - 2.11	
已发送 日删除 [清空]	2 企业网盘	1 日历提醒	四贝豆汞: #F大13:13 邮箱版本: 收费版 服务热线: 400-022-2033 了解更多	
 2007個 ■ 我的文件夹 其他邮箱 要素 明信片 待み 日历 记事本 企业网盘 	更新日记 移动设备 客户续设置 邮稿清理改手 自助面询 G Powered by QQMail © 1998 - 2015 Tencent Inc. All Rights	Outlooktb手 配队被捕 Reserved.		

(二) 收信规则

收信规则,根据不同的设定条件实现自动处理邮件的功能。如果来信较多,建议设置"收信规则"来帮您归类或处理。

登录企业邮箱后,【设置】-【收信规则】,然后点击"创建 过滤规则"进入规则过滤器设置页面。



如图所示,在规则过滤器设置页面,可根据发件人、发件域、 收件人、主题等不同条件来过滤,进而选择对此类邮件所执行的 处理。

常规	帐户	换肤	收信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信设置	移动设备	提醒服务
创建	收信规则	QU							
(设置	各种过滤	条件,以	方便对邮件进行	分类或处理	₫。)				
	曲	件到达时	📃 如果发	这件人 ·	包含 🔻	例如:test@c	Id'com		
			🔲 如果收	7件人	包含 🔻	例如:qqmail	@qq.com		
			🔲 如果主	题中	包含 🔻	例如:反馈			
			更多过滤	条件					
1 The	提以上 条	件时,则	: 💿 执行以	「「「「「「「「「」」」 (下操作) (🗋 直接删除邮件				
			🔲 邮件移	多动到文件共	そ: 重要邮件	•			
			🔲 标记板	滚: 新	建标签 🔻				
			🔲 标为E	读					
			🔲 邮件架	钹到:					
			📃 自动回	复					
			BZ	Ш 🔨	Tt, 🛕 💷 🖹	.E.∦. ⊂	ə 😁 💌 <	HTML>	

(三) 阅读模式

在读信的页面,用户可以实现的功能有:

< 2013 2018 2018全部 M文 MSH 何記MSH 年谷 作之力 ッ 行公外 ッ	上-11.7-11
jn i kutiki ☆	the second
時代人 admin (admin) applied/t.com 時代人 admin (admin) applied/t.com 2月27日時間 (catalennersaturation)	0000-
这不是最终出现的就为邮件。 请你起放空伴、汇款、中菜菜麽、勿经熟练打除主电话。详究后端半中心! 这 举报出版邮件	
欢迎你	
* 近国 田田全都 NIX 1988 (118)1988 - 単臣 作之为 > 15-051 >	上一刻下一部

1. 基本操作:转发,回复,删除,彻底删除,举报;

2. 联系人操作: 查看, 添加, 拒收;

3. 腾讯官方对于非官方邮件或者非信任邮件的安全提醒;

4. 标记功能:将邮件标记为已读或者未读,标记星标,标记
 标签等特色功能;

 返回 回夏 回夏全部 转发 删除 彻底删除 举报 	标记为 > 移动到 >
腾讯邮箱 ☆	已读邮件 未读邮件
友件人: 学云版 <seee0@139.com> 时 间: 2015年8月14日(星期五) 中午12:03 收件人: liyunlong <liyunlong@17mail.net></liyunlong@17mail.net></seee0@139.com>	星标邮件 取消星标
大 小: 1.7K 打印 新窗口读信 邮件有乱码 导出为eml文件 创建收信规则	取消标签

腾讯企业邮箱

5. 移动到文件夹

《返回 回夏 回夏全部 转发 删除 彻底删除 举报 标记为… ✔	移动到 🗸
	收件箱
時代 邮箱 ☆	已发送
发件人 : 李云龙 <seeeo@139.com></seeeo@139.com>	重要邮件
时 间:2015年8月14日(星期五)中午12:03	
收件人: liyunlong <liyunlong@17mail.net></liyunlong@17mail.net>	新建文件夹
大 小:1.7K	
打印 新窗口读信 邮件有乱码 导出为eml文件 创建收信规则	

腾讯企业邮箱

6. 新窗口读信,添加备注,添加提醒,打印功能的快捷按钮。

 返回 回夏 回夏全部 转发 删除 彻底删除 举报 	↓ →7 誌→7 ↓
勝讯邮箱 ☆ 发件人: 李云応 <seeeo@139.com> 时 同: 2015年8月14日(星昭五) 中午12:03 攸件人、i lyunlong <liyunlong@17mail.net> 大 小: 1.7K 打印 新窗口读信 邮件有乱码 导出为eml文件 创建收信规则</liyunlong@17mail.net></seeeo@139.com>	

腾讯企业邮箱

(四)发信

登录邮箱后,点击左边导航栏的"写信",填写完信件的主题、内容后,可以在页面右下角的"企业地址本"查询企业内部的联系人。另外,收件人输入框支持动态的输入提醒。当您输入收件人名字的时,输入框下就会出现建议列表,点击对应的收件人名字即可完成输入。

普通	邮件	会议邀请	贺卡	明信	片							新窗口写信
发送	定时发送	存草稿 关闭										
收件人	1							+		联系人	商务函	信纸
	"ĭ	l" <jian ang@17<="" td=""><td>7mail.net></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>F</td><td>117日至</td><td></td><td>Q</td></jian>	7mail.net>						F	117日至		Q
主题	"张)	甜" <zhi n="" td="" tiantia<=""><td>n@17mail.net></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>DCF#25</td><td></td><td></td></zhi>	n@17mail.net>	-						DCF#25		
	- W	" <chen e⊖17ma<="" td=""><td>iil.net></td><td></td><td>▶ 載</td><td>雇 ▲ 文字格式↑</td><td></td><td></td><td>В</td><td>或江峡条/</td><td></td><td></td></chen>	iil.net>		▶ 載	雇 ▲ 文字格式↑			В	或江峡条/		
		nongwe ∢ lanno `	inamoly com>	iv.com>		11000		_		1(0) E & ·	9 322	
止文		n" <adr deent<="" in="" td=""><td>ralchina.com></td><td>n n</td><td>ML></td><td></td><td>拼写检查</td><td>预览</td><td></td><td>70 2 3 51</td><td>1 81</td><td></td></adr>	ralchina.com>	n n	ML>		拼写检查	预览		70 2 3 51	1 81	
	"浙	: E" <zha g="" td="" uans<=""><td>heng@17mail.net</td><td>t></td><td></td><td></td><td></td><td>Â</td><td></td><td>引 指</td><td>1</td><td>E</td></zha>	heng@17mail.net	t>				Â		引 指	1	E
	浙	!∓" <zha g="" td="" ≀anya<=""><td>an@17mail.net></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Þ</td><td>R a</td><td></td><td></td></zha>	an@17mail.net>						Þ	R a		
	罗	'≦" < l uoj n ∋n@1	17mail.net>							tinh	gwei	
	lij	lijia@: 'r ail.ne	et>							t ir	1	
	Ŧ	" <yuant (@010<="" td=""><td>Dmail.net></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td></td></yuant>	Dmail.net>								1	
		四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·四·	n@17mail.net>					=		14	i i	
	"付	賣" <fuwe @17<="" i="" td=""><td>/mail.net></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1 B)</td><td>ŧ.</td><td></td></fuwe>	/mail.net>							1 B)	ŧ.	
	"李	婷" <liyati)』17r<="" td=""><td>mail.net></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>男 せ</td><td>_</td><td></td></liyati>	mail.net>							男 せ	_	
		QQ: 235521	1625							li a		-
		24小时热线:18	8738137819						i	訊录 (点	击选择更多	联系人)
	l III A	那箱: liyunlong	@17mail.net									
	服务	中心网站: http:	//www.1/mail.u	net				-				
	发件人:	liyunlong <liyunl< td=""><td>long@17mail.net></td><td>• • 签名</td><td>: 居中版</td><td>反▼ │ 其他选项 ☆</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></liyunl<>	long@17mail.net>	• • 签名	: 居中版	反▼ │ 其他选项 ☆						
	🔽 (早)	存到"已发送" 🔲 竖	魚 🔲 霊要向ね 🔎		使用信仰	£ 🕅 对邮件加密						
					50 DIA4							

(五) 商务函

商务函功能预置了常见的企业公文模板,帮助您撰写商务邮件。您可以点击选择模板类型,邮件正文会自动替换成该商务函, 点击模板文字,输入文字即可自动替换。

普通曲	B##	会议邀请	贺卡	明信片						新窗口3
发送	定时发送	送 存草稿 关闭								
收住人	t					(+)	E	医乳人	商祭	前信纸
	添加沙	送 - 添加密送 分别发:	ž]	
主题						-				
	⊘ 添加	附件 🔻 🥜 超大附件	🗵 照片 🗎 文	档 😂 表情 📡 截脉	屏 A 文字格式1			通	知	在职证明
正文	BI	Ш 🗷 Tr. 🗛	B, E, E, ()	L ⊂ae <html></html>	拼写检	渣 预览				
				通	知	_	•	介绍	狺	推荐信
		[通知对象]:				E				
		根据[通知	原因],[相关事	事宜的安排及说明]	,请您[通知对象需完成的事项]。			贺	信	会 议
		特此通知								
					[藩款单位]			邀请	青函	请假条
					2015年08月14日					
						-				

(六)发信特色功能

1. 分别发送

如果您想发封邮件给多个好友,但又希望对方看到收件人里只有自己的邮件地址,让每个人都感觉到是您单独发送的,那么

可以使用"分别发送"。

普通曲	附	会议邀请	贺卡	明信片				
发送	定时发送	存草稿 关闭]					
(入用)(4-2-2-4	E.I.							6
기체/신즈	每个收件。	人将收到单独发给他	2/她的邮件。 取消分别	1发送				
主题								
	<i>②</i> 添加附	件 🔻 🔗 超大附件	🕴 🗵 照片 🗎 文林	当 😂 表情 📡 截	屏 🗛 文字格式1			
正文	BZ	u 🕫 Tr, 🔺	₽, E, Æ	, ©© <html></html>			拼写检查	预览

"分别发送"可以帮您快速的发送邮件给多个人, 每个人 收到的都是单独的"一对一"的邮件。

2. 邮件撤回

对于已发送的邮件,可以尝试进行撤回,支持发送24H内撤 回发往腾讯企业邮箱的邮件。

(1) 对于已发送的邮件,在读信窗口,点击"撤回邮件":

《 返回	再次编辑	撤回	回复全部	转发	刪除	彻底删除	标记为	~	移动到	~
李云龙8-	-13日报表 ☆									
发件人:liyunlong@17mail.net <liyunlong@17mail.net> / 通</liyunlong@17mail.net>										
时间:2 收件人:	2015年8月13日(星期四) 晚	<u>+</u> 6:10 17mail.net:	>						
附件:1	个(國李二二									
撤回邮	件									\times
详	如果撤 细说明: 1. 仅尝试 2. 撤回结	(回成功) 徹回发行 果将通道	,对方将9 主腾讯企业 过系统邮件	只能看到 业邮箱的 非通知您	到邮件的 印邮件, %。	9主题,并 不支持从:	得到已被 其他邮箱	り 撤回	回的提示 。	o
							6	魚 定	Ę	又消
(2)	撤回邮件	牛一虎	没需要	几秒	种到	一分钟	中的时	间	完成,	, 可以

在上面的窗口中等待撤回的结果,也可以关闭窗口,之后查看系统邮件发来的撤回结果通知。

(3)如果撤回成功,对于被撤回者而言,看到的邮件将变 为某某主题的邮件已被撤回的提示,原先的内容和附件将被清除。

 «返回 回复 回复全部 转发 删除 彻底删除 举报 并
发信方已撤回邮件:测试 ☆ 合
发件人:李云龙 <liyunlong@17mail.net> III 🗷</liyunlong@17mail.net>
时 间:2015年8月14日(星期五) 中午1:36
收件人: Mr.Lon <380815415@qq.com>

该邮件已经被发送者撤回。了解详情

其它说明:

撤回仅限于发往腾讯企业邮箱的邮件,不支持撤回发往如网易、Gmail等其它邮箱的邮件; 对于已发出了超过24小时的邮件,不提供撤回服务。

(七) 邮箱容量

邮箱容量无限,并且支持超大附件 2G (普通附件 50M),个 人文件中转站为 32G。

三、通讯录

可以通过首页【通讯录】链接进入自己的联系人管理页面。

	liyunlong <liyunlong@1 邮箱首页 设置 - 换肤 Q</liyunlong@1 	.7mail.net>▼ Q邮箱 微信设置			
☑ 写信	个人地址本	企业地址本	公共地址本		
◎ 收信	所有联系人│◆			添加理	業系人 添加邮件组 工具 ▼
	□ 姓名	邮箱		电话	联系组
收件相(1) 星标邮件 ★		EIL 102000	⊃qq.com		
内部公告	■ #P110.0000/200		000@qq.com		已签
草稿箱(25) 已发送)@qq.com		
已删除 [清空]	P P	19/	@qq.com		
拉圾箱					

个人通讯录允许自行编辑,可对通讯录进行导入或导出操作。

个人地址本	企业地址本	公共地址本			
所有联系人│\$			添加联系	系人 添加邮件组	工具 ▼
□ 姓名	邮箱		电话	联系组	导入其他邮箱联系人 导入联系人
		2@qq.com			导出联系人
	07	@qq.com		已签	合并联系人
	- ★/→T#	JJ_^@qq.com			智能提取联系人

四、邮箱设置

在"邮箱设置"里,您可以对自己的邮箱进行各种设置。点击页面左上角的"设置",即可进入邮件设置页面,默认显示"常规"页面。

liy 由『年	unlong <li 首页 し</li 	yunlong 置 - 换肤	@17ma QQ邮箱	il.net>▼ 質 微信设置								自! Q.邮件全文搜
	邮箱设	置										
	常规	帐户	换肤	收信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信设置	移动设备	提醒服务	客户端设置	信纸
ł	显示											
I		在邮	将列表中	: 每页显示	25(推荐)	▼ 封邮件						
ı					附大小							

(一) 常规

在"常规"页面,您可以设置邮箱的显示、个性签名、发信、 回复/转发规则、假期自动回复、云输入法设置等。入口:【设 置】-【常规】。

常规	ゆ₭≠⇒	换肤	收信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信设置	移动设备	提醒服务	客户端设置	信纸
显示											
	在邮	件列表中	: 每页显示 ▼ 显示:	[25(推荐) 耶件摘要 耶件大小	▶ ます曲514						
	写信	默认字体	: 字 体:	累犬主人 星犬主人	~						
			颜色: (默认字(本的最终显示	✓	作系统与浏览器	设置。)				
			开启 (勾选后	18 箱右上角的 ,右上角会5	的云输入法状态按钮 出现云输入法按钮	点击可切换状态	,注:仅对当	前浏览器上的周	醫訊企业邮箱有	r效。 什么是云 输	入法?)
	由阝亻牛	列表视图	: ○ 标准	莫式 莫式(<i>新</i>) 示准、 会话相	建元 7)						
69.62	क २५	用双词版									

1. 个性签名

添加签名,在编辑框中设计您的签名即可。

个性签名				
使用个性签名:	个性签名——	- ▼ 添加	个性签名	
		新建个	生签名	×
	<u>余茹(</u>	名称:		
	电话/微	内容:	B Z ឬ 🛠 Tr. 🛆 🛝 🖦 🖽 🤃 🗷	<html></html>
	企业QC			
	腾讯企业			
	北京畅邮			
	腾讯企业			
	编辑		保存 取消 最多可支	持4000个英文字符

2. 自动回复

当您出差、旅游或一段时间不方便上网时,可以启用假期自动回复,每一封来信它都帮您自动回复。请在邮箱设置的"常规" 中开启假期自动回复功能,可自定义回复内容(200字以内)。

您可以选择"仅对通讯录中的联系人"的来信自动回复。



在"提醒服务"页面,您可以设置邮箱的绑定微信帐号、QQ、 短信提醒等操作,入口:【设置】-【提醒服务】。

常规	帐户	换肤	收信规则	反垃圾	文件夹和标签	其他邮箱	微信设置	移动设备	提醒服务	客户端设	
微信	提醒							L		1	
		微信号	: Mr.Lon	[解除绑定	2]						
	你可以用微信查阅、回复新邮件,还可以查询同事的联系方式。了解更多										
		24	已启用微	信动态密码	,登录邮箱需要验证	E微信下发的动	态密码。点击	更改设置			
QQ	提醒										
		QQ号码	: 23552	11625							
		选项	: 🔽 点击0	Q面板的小	「信封直接进入企业曲	『箱					
			一 从QQ)、QQ邮箱	进入企业邮箱需输入	密码					
短信	詩是醒										
			绑定	手机							
			您已绑闭	定微信帐号	,短信提醒将暂停使	用.					

微信提醒

如果您开通了微信,可以点击"绑定微信"启用微信提醒服务。您收到邮件后会在微信上对您进行提醒,查询同事通讯录, 日历事项提醒等温馨提示。

【温馨提示】: 启用微信提醒,将暂停短信提醒服务,避免 重复提醒。点击【绑定微信】进行绑定。打开微信"扫一扫"扫 描二维码,并在微信点击确认绑定。

绑定微信



🌝 成功扫描,请在客户端点击确认以绑定

成功绑定后,您可以选择是否在微信接收来信提醒,或取消 绑定。

微信号: Mr.Lon [解除绑定]
 你可以用微信查阅、回复新邮件,还可以查询同事的联系方式。了解更多
 选项: ⑦ 使用微信接收新邮件提醒
 已启用微信动态密码,登录邮箱需要验证微信下发的动态密码。点击更改设置